



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ สถานีตำรวจน้ำ ภูเก็ต
ที่อยู่เลขที่ 473 หมู่ที่ - ถนน ภูเก็ต ซอย - ตำบล/แขวง ตลาดใหญ่
อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 83000
โทรศัพท์ 076811883 โทรสาร..... E-mail:

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ
ได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. น.ส. วิไลนา ศิลาพร แผนก/หน้าที่ ธุรการ
 2. แผนก/หน้าที่
 3. แผนก/หน้าที่
 4. แผนก/หน้าที่
 5. แผนก/หน้าที่
 6. แผนก/หน้าที่
- ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พ.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๕ มี.ค. ๖๗

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ ส.ตท. [Signature] (ฝ่ายบุคคล)
(ศ.ส.ล.อ. อินทร์รัมย์)
ตำแหน่ง อ.อ. น.ส. ร.ร. 3 ค.อ. 8 ขก.ร.น.
วันที่ ๒๒ ก.ค. ๖๖

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

กรุณาจัดส่งเอกสารกลับมายัง : ภารกิจสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง
จังหวัดสงขลา 90000 โทรศัพท์ 0-7431-7600 ต่อ 7111 หรือทาง E-mail : anan.p@tsu.ac.th



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) สถานีตำรวจภูธรภูเก็ต

(ภาษาอังกฤษ) Phuket Marine Police

ที่อยู่เลขที่ 473 หมู่ที่ - ถนน ภูเก็ต ซอย -

ตำบล ตลาดใหญ่

อำเภอ เมือง จังหวัด ภูเก็ต

รหัสไปรษณีย์ 83000

โทรศัพท์ 076211883 โทรสาร -

Website fb. ตำรวจน้ำภูเก็ต

ลักษณะการดำเนินงาน ฝึกอบรมและปฏิบัติงาน / งานธุรการ

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล พ.ต.ท. จีระพร นิยมเดช

ตำแหน่ง สว.ส.ร.3 พล.ต.ท.ร.น โทรศัพท์ 083-5601199

โทรสาร -

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล ร.ต.ท. อ.อ.น. แก้วฉวีรัตน์

ตำแหน่ง รอง สว. (ปกครอง) ร.น.3 แผนก ธุรการ กิจการ พล

โทรศัพท์ 081-6948384 โทรสาร -

E-mail -

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี ทักษะคอมพิวเตอร์พื้นฐาน
ทักษะการใช้โปรแกรม microsoft Word, Excel, Power Point

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____
วินัย - ทักษะจิต 6 ข้อ , สอดคล้องอุปกรณ์เครื่องเขียนทั่วไป

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย
☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน
 รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง
☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย
☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน
 อาหาร ☐ ไม่มี ☒ มี 1 มื้อ/วัน
 ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน
 สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ -

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☐ ชุดนิสิต ☒ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ อื่น ๆ _____

การไปรายงานตัว

☐ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

